

Số: 13/KH-TH.ĐTH

Phường 1, ngày 13 tháng 5 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh năm học 2025 – 2026

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Điều lệ Trường Tiểu học;

Căn cứ Quyết định số 1356/QĐ-UBND, ngày 11/03/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Cà Mau về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển sinh Mầm non, Mẫu giáo, lớp 1 và lớp 6 năm học 2025 – 2026 trên địa bàn thành phố;

Căn cứ Kế hoạch số 16/KH-PGDĐT, ngày 05/3/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Cà Mau về Kế hoạch Tuyển sinh vào các trường Mầm non, Mẫu giáo, Lớp 1 và Lớp 6 năm học 2025- 2026;

Trường Tiểu học Đình Tiên Hoàng thành phố Cà Mau xây dựng Kế hoạch tuyển sinh năm học 2025 - 2026 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở các cấp học; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học.

2. Điều tra chính xác số trẻ ở từng độ tuổi trên địa bàn, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh, tránh tình trạng quá tải nhằm thực hiện dạy 2 buổi/ngày đối với Chương trình Giáo dục phổ thông năm 2018. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo nghiêm túc công bằng chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

3. Thực hiện 100% số lớp, số học sinh học 2 buổi/ngày.

4. Cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cấp trên trực tiếp, thủ trưởng đơn vị là người chịu trách nhiệm cuối cùng trong công tác tuyển sinh.

5. Không vận động, quyên góp và thu các khoản ngoài quy định khi tuyển sinh.

II. XÂY DỰNG KẾ HOẠCH TUYỂN SINH

a) Tham mưu với ủy ban nhân dân Phường 1 tổ chức điều tra số trẻ ở từng độ tuổi đi học trên địa bàn được phân công, để có số liệu chính xác phục vụ phân tuyến tuyển sinh.

b) Căn cứ vào kết quả điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn; căn cứ tình hình thực tế về cơ sở vật chất và đội ngũ cán bộ, giáo viên hiện có, đặc biệt tuyển sinh số lượng học sinh và số lớp phải đảm bảo thực hiện dạy Chương trình Giáo dục phổ thông năm 2018 (2 buổi/ngày), xây dựng kế hoạch công tác tuyển sinh năm học 2025–2026 phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường, báo cáo Phòng Giáo dục và Đào tạo đúng thời gian quy định.

c) Căn cứ điều kiện về cơ sở vật chất và đội ngũ cán bộ, giáo viên của trường, chỉ tiêu (số lớp, số học sinh/lớp, số lớp được học 2 buổi/ngày) phải phù hợp với số phòng học của trường, trong đó phải dành ưu tiên cho các phòng chức năng và phòng học 2 buổi/ngày.

d) Không để tình trạng sĩ số học sinh/lớp vượt so với quy định của Điều lệ trường học, tuyệt đối không để xảy ra hiện tượng quá tải học sinh.

đ) Chuẩn bị đội ngũ giáo viên và bổ sung cơ sở vật chất, trang bị và tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh, thực hiện Quy chế công khai tại các cơ sở giáo dục và chế độ thông tin báo cáo.

III. TỔ CHỨC TUYỂN SINH

1. Đối tượng tuyển sinh vào lớp 1

a) Tuyển sinh lớp 1 năm học 2025 - 2026 là những học sinh có mã định danh cá nhân, cư trú trên địa bàn Phường 1 và có độ tuổi là 6 tuổi (sinh năm 2019). Trẻ em là người dân tộc thiểu số, trẻ em mồ côi không nơi nương tựa, trẻ em trong diện hộ nghèo theo quy định của nhà nước, trẻ em ở nước ngoài về nước có thể vào lớp 1 ở độ tuổi 7 đến 9 tuổi, trẻ em khuyết tật có thể vào học lớp 1 ở độ tuổi từ 7 đến 14 tuổi.

b) Tham mưu với ủy ban nhân dân Phường 1 để phân định khu vực cụ thể giao cho các trường tuyển sinh vào lớp 1, phù hợp với cơ sở vật chất hiện có và các điều kiện khác để đảm bảo trường TH Đình Tiên Hoàng và trường TH Đỗ Thừa Luông thực hiện được việc dạy Chương trình Giáo dục phổ thông năm 2018 (2 buổi/ngày) cho năm học 2025 - 2026.

c) Niêm yết công khai thủ tục nhập học, quyền và nghĩa vụ của học sinh, cha mẹ học sinh trước khi làm thủ tục nhập học cho học sinh. Tuyệt đối không được tuyển sinh trước thời gian quy định của Phòng Giáo dục và Đào tạo. Nếu có số lượng học sinh đăng ký vào học lớp 1 nhiều hơn so với chỉ tiêu tuyển sinh, nhà trường căn cứ vào các quy định hiện hành để xây dựng phương án tuyển sinh phù hợp và phải trình Phòng Giáo dục và Đào tạo xem xét, không tổ chức kiểm tra đầu vào đối với học sinh đăng ký vào lớp 1 bằng bất cứ hình thức nào.

2. Tình hình số liệu dự kiến.

- Tổng số điểm trường: 01; Tổng số phòng học: 12
- Phòng chức năng: 02 phòng.

- Tổng số lớp: 10 lớp
- Tổng số giáo viên: 14
- Bình quân số bàn ghế mỗi phòng: 16 bộ (02 chỗ ngồi)

3. Dự kiến số lớp và số học sinh. (Lớp 1)

- Số lớp: 02
- Số học sinh: 70 em
- Tuyển 100% số học sinh trong độ tuổi (*sinh năm 2019*) trên địa bàn Phường 1.

đ) Hồ sơ:

- Đơn xin nhập học (*theo mẫu*)
- Bản sao khai sinh hợp lệ hoặc Thông báo số định danh cá nhân (dấu đỏ).
- Giấy chứng nhận đã học xong chương trình lớp lá (*nếu có*).

4. Tuyển sinh các lớp 2, 3, 4, 5

Đối tượng là học sinh trong độ tuổi tiểu học, được tuyển sinh vào trường khi có đầy đủ các hồ sơ chuyển trường theo quy định.

5. Tổ chức tuyển sinh

a) Khi tiếp nhận hồ sơ của học sinh Hội đồng tuyển sinh phải đối chiếu với thông tin đăng ký trực tuyến (nếu có), kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: họ tên, ngày tháng năm sinh, nơi sinh...trong giấy khai sinh, định danh cá nhân, học bạ (đối với lớp 2, 3, 4, 5).

b) Trong thời gian tuyển sinh nhà trường tuyệt đối không thu hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp các khoản ngoài quy định.

c) Kết thúc tuyển sinh lập danh sách học sinh đã tuyển, báo cáo kết quả tuyển sinh về Phòng Giáo dục và Đào tạo theo chế độ báo cáo đã quy định.

6. Thời gian tuyển sinh

Bắt đầu tuyển sinh từ ngày 16/6/2025 đến ngày 11/7/2025.

Sau ngày 11/7/2025, nếu trường tuyển chưa đủ chỉ tiêu phải báo cáo Phòng Giáo dục và Đào tạo cho phép trường được tuyển bổ sung học sinh cho đủ chỉ tiêu từ ngày 15/7/2025 đến ngày 25/7/2025.

7. Hình thức tuyển sinh

Xét tuyển theo quy định tại Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Điều lệ Trường Tiểu học

Tuyển sinh trực tiếp tại Văn phòng trường tiểu học Đinh Tiên Hoàng, hẻm số 196, đường Lý Văn Lâm, Khóm 2, Phường 1, thành phố Cà Mau.

8. Chế độ báo cáo

Báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo (*qua tổ chuyên môn theo từng cấp học*) về công tác tuyển sinh theo lịch sau:

- Ngày 26/5/2025: Đăng ký chỉ tiêu tuyển sinh và nộp kế hoạch tuyển sinh (Lưu ý: đăng ký số lượng tuyển sinh phù hợp với cơ sở vật chất hiện có và các điều kiện khác để đảm bảo phải thực hiện được việc dạy Chương trình GDPT năm 2018 (2 buổi/ ngày) đối với năm học 2025 - 2026.

- Ngày 14/7/2025: Nộp báo cáo nhanh về công tác tuyển sinh (có danh sách tuyển sinh) và tờ trình xin tuyển sinh bổ sung (nếu có).

- Ngày 28/7/2025: Nộp báo cáo nhanh về công tác tuyển sinh bổ sung (có danh sách tuyển sinh bổ sung).

- Chậm nhất 11 giờ, ngày 29/7/2025: Nộp báo cáo chính thức về công tác tuyển sinh.

- Ngày 06/9/2025: Báo cáo tình hình học sinh đến trường sau khai giảng.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Triển khai thực hiện kế hoạch công tác tuyển sinh năm học 2025-2026 của trường, báo cáo Phòng Giáo dục và Đào tạo, UBND Phường 1. Tham gia đầy đủ hội nghị hướng dẫn về công tác tuyển sinh do Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức hướng dẫn.

2. Tham mưu với UBND Phường 1 công bố công khai việc phân tuyến tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh; các quy định về độ tuổi, hồ sơ tuyển sinh trước khi bắt đầu tuyển sinh 15 ngày để cha mẹ học sinh biết và chuẩn bị hồ sơ nhập học cho học sinh tại các trường.

Thông báo công khai tại trường các tuyến tuyển sinh theo quy định; chỉ tiêu tuyển sinh và các quy định về độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh.

3. Thành lập Hội đồng tuyển sinh do Hiệu trưởng ra quyết định thành lập, thành phần gồm: Chủ tịch Hội đồng là Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng, thư ký và một số ủy viên. Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng chỉ tiêu.

4. Phân công giáo viên, nhân viên trực trong thời gian tuyển sinh để hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn, thắc mắc, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh năm học 2025 – 2026 của trường Tiểu học

Đình Tiên Hoàng, đề nghị CBQL, giáo viên, nhân viên tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc theo đúng kế hoạch. Trong quá trình thực hiện, khi có những vấn đề vướng mắc, báo cáo lãnh đạo trường để có sự chỉ đạo, giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- UBND Phường 1 (b/c);
- Bộ phận đoàn thể; (phối hợp)
- Tổ tuyển sinh; (thực hiện)
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG

Ngô Thế An